



Biztanleria jardueraren arabera sailkatzeko inkestako mikrodatuak  
(Hiruhilekoa)  
Fitxategiaren deskribapena

<b>1. Sarrera.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Aldagaiak hautatzeko irizpideak .....</b>	<b>2</b>
2.1 Sentikortasun irizpideak .....	2
2.2 Isilpekotasuna gordetzeko irizpideak.....	2
2.3.Kalitatearen inguruko irizpideak .....	3
<b>3. Erregistroaren diseinua .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Aldagaien deskribapena.....</b>	<b>3</b>
<b>I. ERANSKINA .....</b>	<b>4</b>

[Mikrodatuen fitxategiak eskatzeko inprimakia](#)

## **1. Sarrera**

Biztanleria Jardueraren arabera Sailkatzeko Inkesta (BJA) izeneko estatistika-eragiketarik etengabe ematen du EAEko biztanleak hauek jarduera ekonomikoetan duten partaidetzaren arabera sailkatzeko kolektibo nagusien kopuruari eta ezaugarriari eta kolektibo horien egoera aldaketei buruzko informazio estatistikoa.

Biztanleria Jardueraren arabera Sailkatzeko Inkestako fitxategiak (BJA hiruhileko) hedapen produktuak dira, mikrodatuen analisisian eta tratamenduan eskarmentua duten pertsonen zuzenduta daudenak. Formatu horrek balio erantsia ematen dio erabiltzaileari; hau da, ohiko formatuko taulen, argitalpenen eta txostenen ondorioz orain arte ezin izan dituzten datuak ustiatu eta aztertu, baina formatu berriari esker aukera hori izango du.

Txosten horretan familien-pertsonen mikrodatuen fitxategia deskribatzen da. Familien-banakoen fitxategi bakarra egitea erabaki da, bertan jasoko den informazioaren erabilera eta kalitatea kontuan hartuta eta erabiltzailearentzat duen interesaren arabera zabaltzeko. Horrela, datuen hartzailearentzat onuragarriagoa izango da, beste batzuekin batera lan egiteko aukera izango baitu.

## **2. Aldagaiak hautatzeko irizpideak**

Inkestan hautatutako erregistroari eta haren familiaren ezaugarriari buruz bildu diren aldagaiak jasotzen dira fitxategi honetan. Aldagaiak hautatzean, sentikortasuna eta isilpekotasuna gordetzeaz gainera kalitatea zaindu da. Hona hemen xehetasunak:

### **2.1 Sentikortasun irizpideak**

Datu Pertsonalak Babesteko Legeak bereziki babesten dituen datuei aplikatzen zaie. Izan ere, inkesta betetzen duen pertsonak berriaz eman behar du datu horiek lagatzeko baimena. Inkesta honetan nazionalitatea sentikorra da eta horregatik erabaki da ez dela zabalduko.

### **2.2 Isilpekotasuna gordetzeko irizpideak**

Informatzaileekin sekretu estatistikoa betetzea da estatistika jardueraren premisa nagusia. Beraz, sekretu estatistikoak babesten duen banakoei buruzko informazioa modu anonimoan zabaldu behar bada, ezin da lotu pertsona jakin batekin, ezta zabaldutako aldagaien edukiaren edo desagregazioaren bitartez ere.

Babes hori bermatze aldera, hain zuzen, BJA hiruhileko familien fitxategiari honako murrizketak aplikatu zaizkio:

- Ez dira, inola ere, sartzen zuzeneko identifikaziorako aldagaiak edo datu pertsonalak (NAN, izena, abizenak, helbideak, telefono zenbakiak, etab.).
- Lurralde historikoan dagoen gehieneko banaketa geografikoa.
- Inkesta betetzen duen pertsonaren adina hamar urteko tartearekin ematen da.

- Familia mailako aldagaia erabiltzen da eta horren bidez ezin da unitate "berezirik" identifikatu.
- Ez da zenbakizko aldagairik ematen, soilik banakoaren haztapena.

### **2.3 Kalitatearen inguruko irizpideak**

Laginketa bidezko edozein inkestatan muga nagusia da laginaren unitateetarako informazioa bakarrik dagoela, eta ez xede diren biztanle guztientzako informazioa. Inkestako laginaren diseinuak argituko du jasotako informazioarekin zein ordezkaritza maila lortu den.

BJAri dagokionez, etxebizitzaren lagina sistematikoki hautatzen da lurralde historikotan banatuta. Inkestako aldagai eta gurutzaketa nagusienetarako lurralde historikoa da eskatzen den maila. Dena den, fitxategi honetako aldagaien bidez lor daitezkeen aldagai kopuru handia eta zehaztasun maila aintzat hartuta, ezin da bermatu datu horien bidez egiten diren ustiaketa edo azterketa guztietan adierazgarritasun estatistiko hori lortuko denik.

Datu hauen bidez egindako azterketa eta analisisen ondorioak azken erabiltzailearen erantzukizuna dira. Hori gorabehera, gurutzaketa edo desagregazio jakin bati buruzko informazioaren kalitatea zein den egiaztatzeko ([http://www.eustat.es/ci\\_ci/documentos/datos/Errores\\_PRA\\_web\\_e.html#axzz2I5O0MCzG](http://www.eustat.es/ci_ci/documentos/datos/Errores_PRA_web_e.html#axzz2I5O0MCzG)) inkestako laginketa-erroreen taulak aztertzea gomendatzen da, baita laginketa-erroreen kalkulurako txostena ere ([http://www.eustat.es/document/datos/Calculo\\_errores\\_PRA\\_e.pdf](http://www.eustat.es/document/datos/Calculo_errores_PRA_e.pdf)), azken honetan laginketa-erroreen kopuru onargarriari buruzko gomendioak ematen baitira.

### **3. Erregistroaren diseinua**

BJA hiruhileko familien-banakoaren mikrodatuen fitxategiak csv formatua du eta inkestak unitate estatistiko honetarako bildu dituen gaien arabera dago egituratuta.

### **4. Aldagaien deskribapena**

Fitxategiko aldagai bakoitzaren kodetzearen literalak sartu dira. Ikusi eranskina.

## **1. ERANSKINA**

## **BJA\_FAMILIAK-BANAKOAK IZENEN FITXATEGIAREN DESKRI BAPENA**

### **1 Inkestaren urtea**

PV1\_AENC

### **2 Inkestaren hiruhilekoa**

PV1\_TENC

### **3 Lurralde historikoa**

PV1\_TERH

01	Araba
20	Gipuzkoa
48	Bizkaia

### **4 Sexua**

PV1\_SEXO

1	Gizona
6	Emakumea

### **5 Hamar urtekako adina**

EDAD\_10

1	pv1_edad<=15
2	16<=pv1_edad<=24
3	25<=pv1_edad<=34
4	35<=pv1_edad<=44
5	45<=pv1_edad<=54
6	55<=pv1_edad<=64
7	pv1_edad>=65

### **6 Ahaidetasuna**

PV1\_PARE

1	Erreferentziako pertsona
2	Ezkontidea edo bikotekidea
3	Semea/alaba, semeordea/alabaordea
4	Suhia, erraina
5	Aita, ama, aitagarreba/amagarreba
6	Anaia, ahizpa, arreba, neba, koinatua, koinata
7	Beste senide bat
8	Etxe-zerbitzuko langileak
9	Ahaidetasunik ez duen beste pertsona bat

### **7 Amaitutako ikasketak**

PV1\_ERE

1	Lehen mailako ikasketak
2	Maila ertaineko ikasketak
3	Goi mailako ikasketak

### **8 Irakaskuntza arautua**

PV1\_ENRE

1	Egunean 2 orduetik gorako bertaratztea izan duten ikasketak
---	---

- 2 Egunean 2 orduko bertaratzea edo gutxiago izan duten ikasketak
- 3 Urrutiko ikasketak (posta, Internet... bidez egindakoak)
- 4 Ez du irakaskuntza arauturik egin

## 9 Lanerako prestakuntza

### PV1\_FOCU

- 1 EINen ikastaroa, lantegi-eskola edo langabetuentzako beste ikastaro bat
- 2 Enpresak sustatu duen trebakuntza ikastaroa (landunak soilik)
- 3 Bestelako ikastaroak (informatika, oposizioen prestaketa, hizkuntzak akademietan, kulturari edo aisiari lotutakoak)
- 4 Ez du egin

## 10 Erretiroaren egoera

### SIT\_JUB

- 1 Eszedentzia
- 2 Adinagatik erretiratua
- 3 Erretiratua
- 4 Beste bat

## 11 Etxeko lanen egoera

### PV1\_SILH

- 1 Ohikotasunez, egiten diren bakoitzean
- 2 Ohikotasunez, asteburuetan
- 3 Aldizka, batzuetan bai beste batzuetan ez
- 4 Gutxitan
- 5 Inoiz ez

## 12 Lanaldi partziala

### PV1\_EMPTP

- 1 Lanaldi osoa
- 2 Lanaldi partziala

## 13 Lanaldi murriztuaren arrazoia

### PV1\_JRED

- 1 Laneko gatazka
- 2 Enplegu-erregulazioa edo langabezia partziala
- 3 Hasiera edo uztea
- 4 Gaixotasuna edo amatasuna
- 5 Oporrak edo jaiak
- 6 Enplegu-soldataren etenaldia
- 7 Egokitasun pertsonalak
- 8 Lanaldi normala
- 9 Beste arrazoi batzuk

## 14 Enplegua bilatu

### PV1\_BUSQ

- N Ez
- S Bai

**15 Bilatzeko arrazoiak**

PV1\_RBUSQ

- 1 Egungo lanean segurtasun-falta duelako
- 2 Egungo jarduera behin-behinekotzat jotzen duelako
- 3 Daukan lana osatzeko
- 4 Egungo lanaren baldintzak hobetzeko
- 5 Beste arrazoi batzuk
- 6 Ez du lanik egiten

**16 Bilatutako lanaldia**

PV1\_JORB

- 1 Soilik lanaldi osoa
- 2 Lanaldi partziala edo osoa
- 3 Soilik lanaldi partziala (astean 30 ordu baino gutxiago)
- 4 Lanaldi oso murriztua (astean 15 ordu baino gutxiago)

**17 Kudeaketak egiten ditu**

PV1\_GBUSQ

- |   |     |
|---|-----|
| N | Ez  |
| S | Bai |

**18 Bilatzeko metodoa-1**

PV1\_METB01

- |   |     |
|---|-----|
| N | Ez  |
| S | Bai |

**19 Bilatzeko modua**

PV1\_FBUSQ

- 1 EINera edo enpleguaren beste bulego publiko batera joatea (Langai, udal zerbitzuak, etab.) txartela berritzera edo zigilatzeraz
- 2 EINera edo enpleguaren beste bulego publiko batera joatea (Langai, udal zerbitzuak, etab.) informatzera edo ikastaroetan parte hartzeraz
- 3 EINera edo enpleguaren beste bulego publiko batera joatea (Langai, udal zerbitzuak, etab.) lehen aldiz erregistratzeraz
- 4 EINera edo enpleguaren beste bulego publiko batera joatea (Langai, udal zerbitzuak, etab.) inskripzioa berritzera, eta bertan ikastaroerik buruzko datuak, lanbide-esperientzia eta abar eguneratzeraz
- 5 EINera edo enpleguaren beste bulego publiko batera joatea (Langai, udal zerbitzuak, etab.) lan-eskaintzari buruz informatzeraz
- 6 EINera edo enpleguaren beste bulego publiko batera joatea (Langai, udal zerbitzuak, etab.). Bulegoko lan-eskaintza bat jaso du
- 7 EINera edo enpleguaren beste bulego publiko batera joatea (Langai, udal zerbitzuak, etab.). EINen, enpleguaren bulego publikoan eta abarretan beste kudeaketa batzuk egin ditu
- 8 Enpleguaren bulego pribatu batekin edo aldi baterako laneko enpresa batekin (ABLE) harremanetan jarri da edo horietan inskribatu da
- 9 Enpresaburuekin harremanetan jarri da
- 10 Senide edo lagunei, sindikatuei, elkargo profesionalei eta abarrei kontsulta egin die
- 11 Prentsan, irratian, TBn edo Interneten iragarki bat jartzea edo halako iragarki bati erantzutea
- 12 Kontratua izateko azterketa edo elkarriketa bat egitea
- 13 Bere kontura jarduteko lurrak, lokalak edo makinak, finantzaketa, baimenak, eta abar bilatzea
- 14 Prentsako, irratiako, TBko edo Interneteko lan-eskaintzak kontsultatzea edo entzutea
- 15 Administrazioaren enpleguaren bulego baten edo enpleguaren bulego pribatu baten deia

zain egotea



- 16 Aurreko eskaeren edo oposizio baten emaitzen zain egotea
- 17 Iragarki-tauletan, merkataritza zentroetan, kale-argietan eta abarretan iragarki bat jartzea
- 18 Erakunde publiko, enpresa pribatu edo besteren baten lan-poltsan erregistratu da
- 19 Aurreko bat ere ez

## 20 Bilatzen emandako hilabete kopurua

PV1\_MBUSQ1

## 21 Erabilgarritasuna

PV1\_DISP

- N Ez
- S Bai

## 22 Heziketa maila

PV1\_NIVI

- 1 Lehen mailakoak edo hortik beherakoak
- 2 Bigarren mailakoak eta profesionalak
- 3 Goi mailako ikasketadunak

## 23 Jarduerarekiko erlazioa (LANE)

PV1\_PRA1

- 1 Landuna
- 2 Lan egin duen langabetua
- 3 1. lana bilatzen ari den langabetua
- 4 Ez-aktiboa

## 24 Lanbide nagusia

PV1\_PROF

- 1 Zuzendari kudeatzailea
- 2 Profesional teknikoa
- 3 Laguntza teknikaria
- 4 Administraria
- 5 Merkataria, zerbitzaria, ind. arm.
- 6 Nekazaria, arrantzalea
- 7 Langile kalifikatua
- 8 Makina gidaria
- 9 Kalifikazio gabeko langilea

## 25 Jarduera nagusia

PV1\_RACT

- 1 Nekazaritza, abeltzaintza, basogintza eta arrantza
- 2 Industria eta energia
- 3 Eraikuntza
- 4 Zerbitzuak

## 26 Lanbide-egoera nagusia

PV1\_SPRO

- 1 Soldatakoak dituen enplegatzailea edo enpresaburua
- 2 Soldatakorik ez duen enpresaburua, bere konturako langilea edo autonomoa
- 3 Famili laguntza
- 4 Kooperatibako kidea
- 5 Adm. publikoko soldatakoa
- 6 Enpresa publikoko soldatakoa
- 7 Sektore pribatuko soldatakoa
- 8 Beste bat

**27 Kontratu mota (jarduera nagusia)**

PV1\_CONTR

- 1 Iraunkorra denboran zehar
- 2 Aldizkakoa
- 3 Ikastunarena, prestakuntzarakoa edo praktikaldikoa
- 4 Urte-sasoikoa edo sasoikoa
- 5 Beste mota bat
- 6 Ez du kontraturik

**28 Orduak**

PV1\_HTRA

**29 Familiaren tamaina**

TAMAÑO\_FAM

- 1 Kide 1
- 2 Kide 2
- 3 3-5 kide
- 4 5 kide baino gehiago

**30 Aktibo kopurua**

PV1\_NACT

- 0 0 aktibo
- 1 aktibo 1
- 2 aktibo 2
- 3  $\geq 3$  aktibo

**31 Landunen kopurua**

PV1\_NOCU

- 0 0 landu
- 1 landu 1
- 2 landu 2
- 3  $\geq 3$  landu

**32 Langabetuen kopurua**

PV1\_NPAR

- 0 0 langabetu
- 1 langabetu 1
- 2 langabetu 2
- 3  $\geq 3$  langabetu

**33 Pertsona-haztapena**

PONDERACION\_IND